



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САНАТОРИЙ «ЮНОСТЬ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

«*28*» декабря 2024 г.

№ *269* /П

Сочи

О внесении изменений и дополнений в приказ от 30.12.2021г. № 313/П «Об утверждении учетной политики федерального государственного бюджетного учреждения санатория «Юность» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, приказов Минфина с изменениями от 15.04.2021 № 61н, от 13.09.2023 № 143н, от 13.09.2023 № 144н.

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения и дополнения в приказ федерального государственного бюджетного учреждения санаторий «Юность» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2021 № 313/П «Об утверждении учетной политики федерального государственного бюджетного учреждения санаторий «Юность» Министерства здравоохранения Российской Федерации»
2. Установить, что внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера М.В. Володину.

Директор

Ю.А. Оболенцев

Изменения и дополнения,
вносимые в приказ ФГБУ санаторий «Юность» Министерства
здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2021г. № 313/П
«Об утверждении учетной политики
федерального государственного бюджетного учреждения
санатория «Юность» Министерства здравоохранения
Российской Федерации»

1. В приложение № 1 к учетной политике добавить следующие нормативные акты:
 - Приказ Минфина России от 13.09.2023 N 143н "О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н"
 - Приказ Минфина России от 13.09.2023 № 144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н»;
 - Приказ Минфина России от 30.10.2023 № 174н «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
 - Приказ Минфина России от 24.05.2022 N 82н (ред. от 13.11.2024) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2022 N 69085)
 - Приказ Минфина России от 29.11.2017 N 209н (ред. от 04.10.2024) "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления".

2. В приложениях 7 к учетной политике «График документооборота»:

2.1. Слова «Инвентаризационную опись остатков на счетах денежных средств (ф.0504082)» заменить на «Инвентаризационная опись остатков на счетах денежных средств (ф.0510464)»;

2.2. Слова «Инвентаризационную опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф.0504086)» заменить на «Инвентаризационную опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф.0510465)»;

2.3. Слова «Инвентаризационную опись (сличительную ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф.0504087) заменить на «Инвентаризационную опись (сличительную ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф.0510466);

2.4. Слова «Инвентаризационную опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091) заменить на «Инвентаризационную опись расчетов по поступлениям (ф.0510468)».

2.5. Добавить «Налоговая декларация по туристическому налогу (КНД 1153008)»;

2.6. Заменить слова «Акт о списании транспортного средства (ф.0510460)» на «Акт на списание транспортного средства (ф.0510456)».

3. В приложениях 9 к учетной политике «Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств»

3.1. Пункт 2.9 раздел 2 изложить в следующей редакции «Для оформления инвентаризации комиссия применяет следующие формы, приказом Минфина России от 15.04.2021 года № 61н:

- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);

- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465);

- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф.0510466);

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469);

- инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468);

- ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);

- акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);

- журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213).

Формы заполняют в порядке, установленном Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н., приказом Минфина России от 15.04.2021 года № 61н.

Для результатов инвентаризации прав пользования нематериальным активами применяется инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466).

Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов (РБП) применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012), утвержденный приказом Минфина от 13.06.1995 № 49.

Для оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов (ДБП) и резервов применяются самостоятельно разработанные регистры, утвержденные учетной политикой учреждения.

На ценности, числящиеся в бухгалтерском учете на забалансовых счетах, составляется отдельная ведомость.

На объекты основных средств, пришедшие в негодность и не подлежащие восстановлению, составляется отдельная инвентаризационная опись (сличительная ведомость) (по счету 02 «Материальные ценности на хранении») (ф. 0510466).

4. Приложение 10 к учетной политике «Порядок документального оформления операций с объектами нефинансовых активов» изложить в следующей редакции:

Приложение № 10
к Учетной политике
ФГБУ санаторий «Юность»
Минздрава России

**Порядок
документального оформления операций с
объектами нефинансовых активов**

1. Документальное оформление операций с основными средствами

№	Операция	Первичные (сводные) учетные документы	
		по объектам стоимостью до 10 тыс. руб.	по объектам стоимостью 10 тыс. руб. и выше
1.	Приобретение за плату	Документы поставщика. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207), Акт приемки товаров, работ и услуг (ф.0510452)	

2.	Поступление от учредителя.	Извещение (ф. 0504805), документы поставщика. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	
3.	Безвозмездное поступление	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	
4.	Принятие к учету	Приказ по учреждению о вводе объектов основных средств в эксплуатацию (при необходимости) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448). Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0509215), Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф.0509216) Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов	
5.	Внутреннее перемещение	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)	
6.	Модернизация, реконструкция, ремонт	Заключение о невозможности дальнейшего использования объекта основных средств по прямому (специальному) назначению (самостоятельно разработанный документ); Акт о замене запчастей в объекте основных средств (самостоятельно разработанный документ), Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103); Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов (при необходимости)	
7.	Списание	Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0510454)	Дефектный акт (от сторонней организации) Заключение о невозможности дальнейшего использования объекта основных средств по прямому (специальному) назначению (самостоятельно разработанный документ); Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0510454), акт о списании транспортного средства (ф. 0510456),

			Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов (при необходимости)
8.	Разукомплектование объекта основных средств, частичная ликвидация	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф. 0510454), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), акт о частичной ликвидации объекта основных средств (самостоятельно разработанный документ) Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов	
9.	Перенос основных средств из одной категории (группы) в другую	Бухгалтерская справка (ф.0504833), Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0509215), Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф.0509216)	
10.	Переоценка стоимости основных средств и начисленной на дату переоценки амортизации.	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
11.	Оприходование неучтенных основных средств (выявленных при инвентаризации) по справедливой стоимости	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207), инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)	
12.	Выбытие объектов основных средств при их продаже	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) – в установленных случаях с приложением заверенных в установленном порядке копий документов о госрегистрации прав на недвижимость, Товарная накладная (ф.ТОРГ-12), Счет-фактура (Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в ред. Постановления Правительства РФ от 16.08.2024 № 1096)	
13.	Безвозмездная передача основных средств органу власти, государственной (муниципальной) организации (в т. ч. при прекращении права оперативного управления, изъятия из оперативного управления)	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)) – <u>в установленных случаях</u> с приложением документов о госрегистрации прекращения права на оперативное управление недвижимостью (их заверенных копий) в случаях, установленных законодательством, Извещение (ф. 0504805).	

2. Документальное оформление операций с материалами (за исключением готовой продукции и товаров).

№	Операция	Первичные (сводные) учетные документы
1.	Приобретение за плату	Документы поставщика. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207), Акт приемки товаров, работ и услуг (ф.0510452)
2.	Поступление от учредителя	Извещение (ф. 0504805), Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207)
3.	Безвозмездное поступление	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207)
4.	Принятие к учету материалов (по справедливой стоимости), полученных от ликвидации (разборки, утилизации) основных средств; остающихся в распоряжении учреждения от проведения демонтажных и (или) ремонтных работ	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454), акт о списании транспортного средства (ф. 0510456), Приходный ордер (ф. 0504207)
5.	Оприходование излишков материальных запасов, выявленных при инвентаризации, по текущей оценочной стоимости	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)
6.	Выдача со склада в эксплуатацию	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)
7.	Внутреннее перемещение	Требование-накладная (ф. 0510450)
8.	Списание на основании оправдательных документов: 1) израсходованных материальных запасов; 2) потерь в объеме норм естественной убыли материальных запасов; 3) пришедших в негодность предметов мягкого инвентаря и посуды	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), акт о списании материальных запасов (ф. 0510460), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), Требование-накладная (ф. 0510451)

9.	Передача материальных запасов для изготовления нефинансовых активов	Требование-накладная (ф. 0504204)
10.	Выбытие материалов при их продаже	Договор, Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0510458). Счет-фактура (Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в ред. Постановления Правительства РФ от 16.08.2024 № 1096)
11.	Выбытие материальных запасов при принятии решения об их списании комиссией о поступлении и выбытии активов: – пришедших в негодность вследствие физического износа; – вследствие выбытия помимо воли бюджетного учреждения (при выявленных недостачах, хищениях, уничтожениях при террористических актах); – пришедших в негодность вследствие стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы.	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)
12.	Передача материалов органу власти, государственному (муниципальному) учреждению, в том числе при прекращении права оперативного управления (изъятии из оперативного управления), безвозмездная передача материалов в порядке, предусмотренном законодательством	Извещение (ф. 0504805), первичные документы, подтверждающие передачу материальных ценностей, Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (Ф.0510458)

3. Документальное оформление операций с произведенными активами

№	Операция	Первичные (сводные) учетные документы	
		по объектам стоимостью до 10 тыс. руб.	по объектам стоимостью 10 тыс. руб. и выше
1.	Принятие к учету произведенных активов по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении	Документы о закреплении имущества за учреждением, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448), Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)	
2.	Принятие к учету произведенных активов при реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448), извещение (ф. 0504805)	
3.	Принятие к учету объектов, выявленных при инвентаризации	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448), Акт о результатах инвентаризации объектов произведенных активов (ф.0510463).	
4.	Принятие к учету земельных участков на праве постоянного (бессрочного пользования), в том числе под объектами недвижимости	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).	
5.	Передача произведенных активов: органу власти, государственному (муниципальному) учреждению, а также при прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права безвозмездного срочного пользования	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448), извещение (ф. 0504805).	
6.	Переоценка стоимости объектов произведенных активов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	

4. Документальное оформление операций с нематериальными активами

№	Операция	Первичные (сводные) учетные документы	
		по объектам стоимостью до 10 тыс. руб.	по объектам стоимостью 10 тыс. руб. и выше
1.	Приобретение за плату	Документы поставщика, Акт приемки товаров, работ и услуг (ф.0510452)	

2.	Поступление от учредителя	Извещение (ф. 0504805), документы поставщика. Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов
3.	Безвозмездное поступление	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448), с приложением документов с передающей стороны, Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов
4.	Принятие к учету в случае создания объекта НМА собственными силами учреждения	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением к ней документов, подтверждающих наличие права на объекты НМА (документы, подтверждающие сведения о правообладателе) Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов; Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0509215).
5.	Принятие к учету в иных случаях	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448). Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов. Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф.0509215)
6.	Внутреннее перемещение	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)
7.	Списание	Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов. Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0510454)
8.	Переоценка стоимости НМА и начисленной на дату переоценки амортизации:	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов.
9.	Оприходование неучтенных НМА (выявленных при инвентаризации) по справедливой стоимости	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463), ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов.
10.	Выбытие объектов НМА при их продаже	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448). Протокол Комиссии по поступлению и выбытию активов., Товарная накладная (ф.ТОРГ-12), Счет-фактура (Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской

		Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в ред. Постановления Правительства РФ от 16.08.2024 № 1096)
11.	Безвозмездная передача НМА органу власти, государственной (муниципальной) организации	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448), Извещение (ф. 0504805).

5. В Раздел 23 учетной политики «Учет медикаментов»

5.1 пункт 23.3. изложить в следующей редакции «Выдачу медикаментов осуществляет фармацевт по местам фактического использования (отделения) на основании требования-накладных (ф.0510451)».

5.2 пункт 23.4. изложить в следующей редакции «По итогам месяца материально ответственные лица по отделениям составляют Отчет о движении медикаментов с приложением документов, подтверждающих поступление и отпуск медикаментов. Документы передаются в бухгалтерию для составления акта на списание материальных запасов (ф.0510460)».